

Gedragsregels bij sollicitatie CPOW

Bij onze sollicitatieprocedures worden gedragsregels gehanteerd die gelden voor de leden van de sollicitatiecommissie en de betrokken sollicitanten. Aan sollicitanten kunnen de regels niet worden opgelegd, hen kan alleen worden gevraagd deze te respecteren. Waar in deze regels over de sollicitant wordt gesproken als "hij", wordt bij een vrouwelijke kandidaat bedoeld "zij".

a. Gedragsregels voor de leden van de sollicitatiecommissie.

Bij de sollicitatieprocedure erkent de sollicitatiecommissie de volgende rechten van de sollicitant:

1. recht op een eerlijke kans op aanstelling
2. recht op informatie
3. recht op privacy en vertrouwelijke behandeling van persoonlijke gegevens

ad 1. Recht op een eerlijke kans op aanstelling

Met het recht op een eerlijke kans op aanstelling wordt bedoeld het recht op gelijke behandeling. Bij gelijke geschiktheid naar het oordeel van de sollicitatiecommissie heeft ieder gelijke kansen om in een vacature benoemd te worden.

CPOW voert een zodanig wervingsbeleid, dat iedere potentiële kandidaat in principe kennis kan nemen van een voor hem interessante vacature. Onder vacatures worden verstaan de vacatures die uitzicht bieden op een vaste aanstelling. Het gaat niet om vacatures ter vervanging of vacatures waarin CPOW een wachtgelder moet benoemen.

ad 2. Recht op informatie

De sollicitant heeft recht op voldoende en voor hem ter zake doende informatie over al hetgeen voor hem in verband met de sollicitatie van belang is.

De advertentie dient alle relevante informatie m.b.t. de vacature te bevatten.

Als een sollicitant wordt afgewezen, kan hij aan de sollicitatiecommissie vragen naar de reden van die afwijzing.

ad 3. Recht op privacy en vertrouwelijke behandeling van persoonlijke gegevens

Dit recht betekent, dat de sollicitatiecommissie alleen die informatie over de sollicitant inwint, die functioneel en relevant is voor de te vervullen vacature en dat geen ontoelaatbare inbreuk wordt gedaan op de persoonlijke levenssfeer. Het recht houdt tevens in, dat de persoonlijke gegevens van een sollicitant niet aan onnodig veel personen bekend worden en dat zij niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn verkregen.

Als er behoefte bestaat bij de sollicitatiecommissie om aan anderen dan de als referenties opgegeven personen of instanties om informatie te vragen, kan dit alleen gebeuren na toestemming van de sollicitant.

De sollicitatiecommissie belegt geen sollicitatiegesprekken met meer kandidaten tezamen. Alle gegevens van de kandidaten zullen worden vernietigd, tenzij in de sollicitatiebrief om teruggave is gevraagd. Alleen als er binnen korte tijd wederom sprake zal zijn van een vacature, zal er aan de kandidaten schriftelijk worden gevraagd of hun persoonlijke gegevens daarvoor bewaard mogen worden.

b. Gedragsregels voor de sollicitant.

De sollicitant verstrekt naar waarheid de inlichtingen die de sollicitatiecommissie van hem vraagt en die inzicht geven in zijn geschiktheid voor de te vervullen functie, voor zover deze inlichtingen redelijkerwijs van hem mogen worden gevraagd. Hij geeft zo mogelijk enkele referenties op.

De sollicitant deelt desgevraagd mee of hij nog andere sollicitaties heeft lopen.

De sollicitant verstrekt aan derden geen inlichtingen die hem tijdens de selectieprocedure ter kennis zijn gekomen en die als "vertrouwelijk" aangemerkt kunnen worden.

Wanneer een sollicitant zich tijdens de procedure terugtrekt, stelt hij de voorzitter van de sollicitatiecommissie hier direct van op de hoogte.

Wanneer een sollicitant zich eenmaal schriftelijk bereid heeft verklaard de benoeming te aanvaarden, geldt dit als een rechtsgeldige overeenkomst met alle rechten en plichten daaraan verbonden.